|  |  |
| --- | --- |
|   | **FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE****Fonds d’aide pour la protection des rivières à saumon** * Sous-volet 1 : Activités de protection
* Sous-volet 2 : Projets et équipements de protection
* Sous-volet 3 : Formation et recyclage

**Soutien aux décomptes de saumon****Transport de saumon en amont d’obstacles** |

1. **Renseignements généraux**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Identification de l’organisme** |
| Nom :      |
| Adresse (no et rue) :      Municipalité :      Code postal :      |
| No téléphone :       No télécopieur :      Courrier électronique :      |
| **1.2**  | **Identification de la personne autorisée à agir au nom de l’organisme** |
| Prénom et nom :      Fonction :       No téléphone :       |
| **1.3** | **Date de la saison d’opération :** début       fin       |

**NE COMPLÉTER QUE LES SECTIONS DES SUBVENTIONS POUR LESQUELLES VOUS SOUHAITEZ FORMULER UNE DEMANDE**

1. **Description des besoins faisant l’objet de la demande d’aide financière**

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : SOUS-VOLET 1 – ACTIVITÉS DE PROTECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Embauche de personnel et fonctionnement** |
| * Combien d’employés responsables de la protection de la faune, dûment formés, embauchez-vous pour l’année pour la protection de la rivière à saumon dont vous avez la gestion ?

Assistant à la protection de la faune :       Gardien de territoire :      * En accord avec le Plan de protection annuel approuvé par la Direction régionale de la protection de la faune, combien d’heures, au total, envisagez-vous consacrer à la protection de la faune, sur le territoire de pêche au saumon, pour l’année ?

 heures* Quel montant prévoyez-vous investir en fonctionnement pour la protection de la faune pour l’année?

Salaires et avantages sociaux des assistants et gardiens formés, pour les heures consacrées spécifiquement à des activités de protection (activités faisant l’objet de rapports à la DPF) :      $Autres frais de fonctionnement spécifiquement liés à la protection de la rivière à saumon (précisez) :       $      |
| **2.2** | **Protection de la rivière : Expliquer brièvement les éléments facilitants ou les difficultés particulières reliées à la protection de la rivière.**  |
|       |
| **2.3** | **Sources de financement pour l’ensemble des activités de l’organisme** |
| * Au cours de l’année précédente votre corporation a-t-elle bénéficié d’un don ou d’une aide financière d’une corporation privée ayant soutenu l’embauche de personnel pour des fins de protection de la faune (club privé, industrie, etc.) ?

oui [ ]  montant destiné à la protection       non [ ] * Votre corporation bénéficie-t-elle de contributions annuelles et récurrentes d’une corporation privée destinée l’embauche de personnel pour des fins de protection de la faune (club privé, industrie, etc.) ?

oui [ ]  montant destiné à la protection       non [ ]  |

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : SOUS-VOLET 2 – PROJETS ET ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **Projets visant la protection de la faune** |
| * Au cours de l’année, est-ce que votre organisme a mis en place ou vise à mettre en place un projet visant à assurer une protection de la faune accrue sur le territoire dont vous avez la gestion (exemple : installation de caméras de surveillance) ?

oui [ ]  non [ ] * Si vous avez répondu oui, décrivez le projet mis en place ou que vous souhaitez mettre en place au cours de l’année.

* Est-ce que ce projet est nécessaire à l’accomplissement des activités prévues au Plan de protection annuel approuvé par la Direction de la protection de la faune de votre région ?

oui [ ]  non [ ] * Sur combien d’années se déroulera ce projet ?

 année (s)* Quel est l’investissement total prévu pour ce projet ?

 $ |
| **2.5** | **Équipements visant la protection de la faune** |
| * Au cours de l’année, est-ce que votre organisme a fait ou prévoit l’achat d’autres équipements que ceux décrits à la section précédente, visant aussi à assurer une protection de la faune accrue sur le territoire dont vous avez la gestion (exemple : achat d’un véhicule tout terrain nécessaire pour couvrir le territoire lors des activités de protection) ?

oui [ ]  non [ ] * Si vous avez répondu oui, décrivez l’équipement acquis ou qu’il est prévu d’acquérir au cours de l’année.

* Est-ce que cet équipement est nécessaire à l’accomplissement des activités prévues au Plan de protection annuel approuvé par la Direction régionale de la protection de la faune?

oui [ ]  non [ ] * Quel est l’investissement total prévu pour l’acquisition de cet équipement ?

 $ |

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : SOUS-VOLET 3 – Formation et recyclage**

|  |
| --- |
| **2Dépenses prévues en lien avec la formation et le recyclage des assistants à la protection de la faune**  |
| **2.6**  | **Nombre d’assistants à la protection de la faune**  |
|  * Combien d’assistants à la protection de la faune prévoyez-vous employer lors de la saison ?

 Nombre :        * Parmi ce nombre, combien sont éligibles à un recyclage et combien devront recevoir la formation complète?

 Nombre éligibles au recyclage :      Nombre devant recevoir la formation complète :        Dates et lieu des formations :         |
| **2.7**  | **Dépenses prévues**  |
| Quelles sont, pour la saison qui vient, les dépenses anticipées en lien avec la formation et le recyclage des assistants à la protection de la faune?  |
| **Nature de la dépense**  | **Coûts**  |
| Salaire durant la formation  |        |
| Kilométrage   |        |
| Repas  |        |
| Hébergement  |        |
| Vérification des antécédents judiciaires   |        |
| Photo d’identité pour dossier   |        |
| **Total**  |        |

**SOUTIEN AUX DÉCOMPTES DE SAUMON**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.8** | **Description générale de la façon dont sont effectués les décomptes (indiquer si le dénombrement des montaisons est total ou partiel)** |
|  |
| **2.9** | **Durée du suivi de la montaison|** |
| **Date de début :**  | **Date de fin :** |
| **2.10** | **Montage financier**  |
| Inscrire les dépenses prévues (Salaires, entretien et achat matériel, coûts d’installation, etc.)[[1]](#footnote-1). |
| **Éléments du projet [[2]](#footnote-2)** | **Coûts** |
|  |  |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
| **Total** | **$** |
| **2.11** | **Sources de financement|** |
| **Provenance du financement** | **Montants** |
| Indiquer, le cas échéant, les sources de financement externe pour supporter le dénombrement des saumons |  |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$** |
| **Total** | **$** |

**TRANSPORT DE SAUMON EN AMONT D’OBSTACLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.12** | **Description générale de la façon dont sont effectués les transports.** |
|  |
| **2.13** | **Durée des opérations de transports. |** |
| **Date de début :**  | **Date de fin :** |
| **2.14** | **Montage financier**  |
| Inscrire les dépenses prévues (Salaires, entretien et achat de matériel pour équipement roulant, essence, assurances, immatriculation, inspection pour véhicule lourd, etc.)[[3]](#footnote-3). |
| **Éléments du projet [[4]](#footnote-4)** | **Coûts** |
|  |  |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
| **Total** | **$** |
| **2.15** | **Sources de financement|** |
| **Provenance du financement** | **Montants** |
| Indiquer, le cas échéant, les sources de financement externe pour supporter les transports de saumons. |  |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$** |

**3. Attestation de l’organisme**

|  |
| --- |
| L’organisme déclare :* Qu’elle a pris connaissance des conditions et exigences du *Fonds d’aide pour la protection des rivières à saumon*, du *Soutien aux décomptes de saumon* et du *Transport de saumon en amont d’obstacles,* le cas échéant.
* Que les renseignements fournis sont véridiques.
* Qu’elle s’engage à respecter les lois et règlements en vigueur au Québec.
 |
| **3.1** | Personne autorisée à agir au nom de l’organisme |
| Nom :       Signature :       Date :       |

**4. Liste des pièces à joindre à la demande**

* Une résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du requérant, si cette personne n’est pas le (la) directeur(trice) général(e) ou le (la) président(e);
* États financiers du dernier exercice complété.

L’organisme accepte que des données issues de ses états financiers soient partagées aux membres du Comité d’analyse, de façon à ce que sa situation financière puisse être prise en compte dans l’analyse de sa demande. **Oui** [ ]  **Non** [ ]

|  |
| --- |
| Retourner le formulaire dûment rempli et les autres documents requis par courriel à l’adresse suivante : pofortin@fqsa.ca Fédération québécoise pour le saumon atlantiquePierre-Olivier Fortin1 (418) 847-9191 poste 111 |

1. Ajoutez des lignes, si nécessaire. Prendre note qu’en ce qui a trait à l’entretien des infrastructures, la réfection de passe migratoire ou de structure visant à assurer la libre circulation du poisson en montaison n’est pas admissible. Seules les dépenses liées à l’entretien du matériel servant au dénombrement du poisson (ex : cage de capture) sont admissibles. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les dépenses réellement effectuées devront être déclarées en fin de saison, pièces justificatives à l’appui, préalablement à l’émission du versement final [↑](#footnote-ref-2)
3. Ajoutez des lignes, si nécessaire. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les dépenses réellement effectuées devront être déclarées en fin de saison, pièces justificatives à l’appui, préalablement à l’émission du versement [↑](#footnote-ref-4)